

ANEXO I: SOLICITUD DEL INTERESADO A LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE ADSCRIPCIÓN

Chapingo Estado de México, día de mes del 20 ____

Asunto: Solicitud de Contrato
por Tiempo Indeterminado

Nombre de Funcionario

Dirección o Equivalente de la Unidad Académica de Adscripción

PRESENTE

Por este medio el (la) que suscribe Nombre del Profesor(a) miembro de la Unidad Académica, Centro, Área, Línea o Disciplina, con Número de Expediente y categoría vigente, solicita que gire las instrucciones a quien corresponda, a fin de que sea remitido mi expediente ante la Comisión Mixta de Basificación (UACH – STAUACH) y, ésta realice el análisis del mismo de acuerdo con los Requisitos, Procedimientos y Criterios de dicho proceso, para la obtención de mi Contratación de Tiempo Completo por Tiempo Indeterminado. Esta solicitud se sustenta en lo siguiente:

Nota. Hacer explícito algunos de los elementos señalados a continuación:

1. Señalar el tiempo de trabajo académico ininterrumpido, fecha de inicio y término en la UACH. Anexar Constancia de Antigüedad y Relación de Contratos, expedida por la Subdirección de Recursos Humanos de la Universidad.
2. Especificar el número de la convocatoria por la cual ingreso y actualmente mantiene su contrato por Tiempo Determinado en la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina de adscripción, así como las asignaturas para las cual fue convocado.
3. Señalar que la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina, ha otorgado el aval, para hacer la presente solicitud (Contrato por Tiempo Indeterminado). Anexar el aval correspondiente.
- 4.- Indicar el nombre del Programa(s) Educativo(s) que imparte o bien apoya y la carga académica mínima que ha desempeñado frente a grupo en cada semestre, incluyendo el actual.
5. Describir de manera breve su desarrollo profesional y académico dentro de la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina, así como destacar el cumplimiento de las actividades sustantivas (docencia, investigación, difusión y servicio) durante el tiempo de vigencia de sus contratos y de aquellas actividades asignadas como lo son las de gestión académico administrativas básicas desarrolladas en su Unidad Académica, Centro, Área, Línea o Disciplina, de Adscripción.
6. Declarar los cursos de capacitación y actualización acreditados relativos al ejercicio de la docencia y propios de su disciplina.
7. Integrar otros aspectos que considere pertinentes para el buen desarrollo de la Institución acorde a su trayectoria académica.

Especificar los documentos anexos para generar el expediente, como los siguientes: Constancia de antigüedad y relación de contratos; Proyección de la Carga Académica (firmada por el Comisionado de la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina, Subdirección Académica de la Unidad de Adscripción e interesado) y el Aval otorgado por la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente solicitud, quedo a sus órdenes para las aclaraciones pertinentes o bien integrar información complementaria que fuera necesaria.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Académico

Profesor Investigador o Técnico Académico

Correo:

C. c. p. Nombre del funcionario. Subdirección Administrativa de la Unidad Académica o Centro

Nombre del funcionario. Subdirección Académica de la Unidad Académica

Nombre del Comisionado del Centro, Área, Línea o Disciplina

Nombre del funcionario. Coordinador de la Comisión Mixta de Basificación, parte Institucional

Nombre del Representante. Comisión Mixta de Basificación del STAUACH, parte Sindical.

Interesado (a)